

Guatemala 30 de junio, 2021.

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-019-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2021 correspondiente al período del mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica: serie:AB7BCBFF número de DTE: 191251584

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la organización de la convocatoria para la elección de representantes de los pueblos indígenas de los CODEDE de los pueblos Maya, Xinka y Garífuna
2. Apoyar en el control de ingreso y egresos de insumos, para uso del equipo técnico territorial de la Dirección de Participación Ciudadana
3. Apoyar en la elaboración de un registro digital mensual de comisiones y designaciones oficiales a nivel territorial del equipo de la dirección de Participación Ciudadana
4. Apoyar en la capacitación a promotores y gestores culturales, así como al equipo de trabajo de la Dirección de participación Ciudadana
5. Apoyar en el registro y control y clasificación de documentos oficiales que ingresan a la Dirección de Participación Ciudadana
6. Apoyar en la elaboración de propuestas por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de herramientas para el efectivo control del uso de los vehículos, en auxilio de la dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la organización de la convocatoria para la elección de representantes de pueblos indígenas ante el COCODE de la comunidad lingüística Maya, Xinka de Huehuetenango para agilizar los procesos
2. Se apoyó en el control de ingresos y egresos de insumos, para uso del equipo técnico territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, para uso adecuado de las diferentes actividades,
3. Se apoyó en la elaboración de un registro digital del equipo que atiende comisiones y designaciones oficiales a nivel territorial de la Dirección de participación Ciudadana, para llevar a cabo la calendarización mensual de las diversas actividades.
4. Se apoyó en la capacitación a promotores y gestores culturales y al equipo técnico territorial de trabajo de la Dirección de Participación Ciudadana, para mantenerlos actualizados en temas relacionados con la promoción de la participación ciudadana a nivel territorial.
5. Se apoyó en la clasificación de documentos y archivos de la correspondencia de la Dirección de Participación Ciudadana, para control detallado de dicho registro.
6. Se apoyó en la elaboración de propuesta por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de herramientas para el efectivo control del uso de los vehículos, en auxilio de la Dirección a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas


Agustín Ortiz Búcaro

Vo. Bo.



Licda. Astrid Mariana Telemar Caballero
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES